Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management des unités commerciales ; 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : tatouages, expression personnelle et carrière** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btspp.fr/assets/annales/bts-pp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS PP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : tatouages, expression personnelle et carrière

L'article adapté du Guardian présente les attitudes envers les tatouages au travail et leurs effets possibles sur les perspectives professionnelles. Il s'appuie sur une enquête et évoque les expériences d'Hilary Jones chez Lush et de Lee Hiller, coiffeur indépendant.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un texte qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article examine la place des tatouages dans le monde du travail. Les préjugés persistent, mais certaines entreprises valorisent l’expression personnelle. Une enquête YouGov indique qu’environ un Britannique sur cinq est tatoué. Devant une personne portant un grand tatouage, 44 % des adultes déclarent que leur opinion ne changerait pas, 36 % qu’elle serait moins favorable et 3 % qu’elle serait plus favorable. Pourtant, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix. Le rapport cité ajoute que 33 % des répondants pensent qu’une tenue décontractée améliorerait la productivité, tandis que près de deux fois plus de répondants estiment que cela augmenterait leur bonheur au travail.

Hilary Jones, tatouée depuis le début des années 1980, a rejoint Lush en 1995 et est devenue directrice de l’éthique. Lush est réputée accueillante, sans règle officielle sur l’apparence, et accepte chacun sans préjugé.

Lee Hiller, coiffeur indépendant à Bristol, raconte qu’un supermarché lui demandait de dissimuler ses tatouages. Pourtant, il se disait soigné et ne cherchait pas à provoquer. Selon lui, les salariés libres d’être eux-mêmes ne travaillent pas moins et sont plus détendus. Enfin, de nombreux métiers, de la construction à la production musicale, restent accessibles aux personnes tatouées. Les employeurs qui les interdisent risquent de perdre des candidats ; chacun peut choisir un milieu professionnel ouvert.

Nombre de mots : 209.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> 209 mots. L’article oppose les préjugés persistants à des milieux professionnels plus ouverts aux tatouages.

2. Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle

Les deux questions invitent à réfléchir aux effets d'un code vestimentaire décontracté et aux différences entre les comportements au travail et hors du travail. Chaque réponse doit être rédigée en anglais, compter au moins 100 mots et répondre à toutes les composantes de la consigne.

Expression

Question 1. En anglais et en 100 mots minimum, dites si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et le bonheur des employés. Expliquez votre réponse en l'illustrant par des exemples.

Model answer in English (116 words): I agree that a casual dress code can make employees happier and sometimes more productive. When people wear comfortable clothes, they may feel relaxed and confident. For example, an employee who can wear clean jeans and a shirt may feel more at ease with colleagues and customers. Allowing personal style can also show that a company trusts its staff. However, casual clothes must remain clean and appropriate. In a meeting with an important client, smart clothes may create a better impression. A dress code should therefore depend on the job and the situation. In my opinion, comfort and professionalism can go together. A flexible dress code is a good idea if clear rules apply to everyone.

Traduction française pédagogique : Je suis d'accord : une tenue décontractée peut rendre les employés plus heureux et parfois plus productifs. Des vêtements confortables peuvent les aider à se sentir détendus et sûrs d'eux. Par exemple, porter un jean propre et une chemise peut les mettre à l'aise avec leurs collègues et les clients. Le style personnel peut aussi montrer que l'entreprise fait confiance à son personnel. Toutefois, les vêtements doivent rester propres et adaptés. Pour une réunion avec un client important, une tenue élégante peut donner une meilleure impression. Le code vestimentaire devrait dépendre du métier et de la situation. Le confort et le professionnalisme peuvent aller ensemble, si les règles sont claires et identiques pour tous.

Vocabulaire et grammaire : *comfortable* signifie « confortable » et *to feel at ease*, « se sentir à l'aise ». Après *can*, le verbe reste à la base : *can make*. *If* introduit une condition.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Un code vestimentaire souple peut favoriser le bien-être et la productivité, avec des règles adaptées au métier et à la situation.

Question 2. En anglais et en 100 mots minimum, expliquez en quoi les personnes de votre secteur d'activité se comportent différemment au travail et en dehors du travail. Définissez ce qu'est, selon vous, une attitude professionnelle et expliquez votre réponse à l'aide d'exemples.

Model answer in English (115 words): In a customer-service job, such as retail, people often behave differently at work and outside work. At work, employees speak politely, listen carefully and try to help each customer. They arrive on time, follow safety rules and cooperate with their team. Outside work, they can be more informal, speak freely and choose their own activities. For example, a shop assistant may greet a customer with a smile and answer questions calmly, even when the shop is busy. With friends, the same person may joke and use casual language. To me, a professional attitude means being reliable, respectful and responsible. It also means staying calm when there is a problem and treating everyone fairly.

Traduction française pédagogique : Dans un métier de service à la clientèle, comme le commerce, les personnes se comportent souvent différemment au travail et en dehors. Au travail, les employés parlent poliment, écoutent attentivement et essaient d'aider chaque client. Ils arrivent à l'heure, respectent les règles de sécurité et coopèrent avec leur équipe. En dehors du travail, ils peuvent être plus décontractés, parler librement et choisir leurs activités. Par exemple, un vendeur peut accueillir un client avec le sourire et répondre calmement, même si le magasin est occupé. Avec ses amis, il peut plaisanter et parler familièrement. Pour moi, une attitude professionnelle consiste à être fiable, respectueux et responsable, à rester calme et à traiter chacun équitablement.

Vocabulaire et grammaire : *reliable* signifie « fiable », *polite*, « poli ». *Must* exprime une obligation. *Even when* signifie « même quand ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Une attitude professionnelle consiste à être fiable, respectueux et responsable, tout en adaptant son comportement à la situation.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2016 (code 16LVE1 ANG), dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 dans les autres spécialités indiquées. À partir d'un article du Guardian sur tatouages et emploi, elle évalue la compréhension en français et deux productions argumentées en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le compte rendu de compréhension doit restituer les idées essentielles de l'article en français en 200 mots, avec une tolérance de 10 %.
- Le compte rendu doit être rédigé en phrases, et le candidat doit indiquer le nombre de mots utilisés.
- Les deux productions d'expression doivent être rédigées en anglais et comporter chacune au moins 100 mots.
- L'article confronte les préjugés envers les tatouages à la valorisation de l'expression personnelle dans certaines entreprises.

Points de vigilance & attentes du jury

- Respecter la langue demandée : français pour la compréhension, anglais pour les deux questions d'expression.
- Viser 180 à 220 mots pour le compte rendu, compter les mots et inscrire le total.
- Développer chaque composante des sujets d'expression et fournir des exemples pertinents.
- Prévoir au moins 100 mots pour chacune des réponses en anglais ; chaque question vaut 5 points.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour le compte rendu ?

Rédigez en français une synthèse de 200 mots, avec une tolérance de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Comptez les mots et indiquez le total. Rédigez en phrases, car une présentation sous forme de notes est pénalisée.

Q : Que faut-il développer dans les deux réponses d'expression ?

La première demande de prendre position sur l'effet d'une tenue décontractée sur la productivité et le bonheur, avec des exemples. La seconde compare les comportements au travail et hors travail et demande de définir l'attitude professionnelle.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment organiser son travail ?

L'épreuve dure deux heures. Répartissez le temps entre le compte rendu et les deux réponses en anglais. Gardez quelques minutes pour relire les productions, vérifier que chaque question est traitée et compter les mots demandés.

Q : Quels sont les points et exigences de notation indiqués ?

La compréhension vaut 10 points. L'expression vaut également 10 points, avec 5 points pour chaque question. Les consignes exigent le français pour le compte rendu et l'anglais pour deux réponses d'au moins 100 mots chacune.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btspp.fr/assets/annales/bts-pp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS PP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Pilotage de Procédés : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.