Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

E2 - Langue vivante écrite, niveau A - Anglais

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Les questions pièges en entretien d'embauche** (1 question) — **Page 3**
2. **Expression écrite au choix : stage idéal ou courrier aux recruteurs** (2 questions) — **Page 4**
3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btspp.fr/assets/annales/bts-pp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS PP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Les questions pièges en entretien d'embauche

L'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? », de Mirel Zaman, examine l'usage des devinettes et questions insolites en entretien d'embauche. Il en souligne les limites pour évaluer les candidats et présente des questions plus pertinentes sur leurs compétences, leur expérience et leur manière de résoudre des problèmes.

Compréhension

Question 1. Après avoir lu attentivement l'article, rédiger en français un compte rendu qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans cet article, Mirel Zaman analyse les devinettes posées lors des entretiens d’embauche. Sally Gibson raconte qu’une question inattendue sur l’arbre qu’elle serait l’a déstabilisée. Au début des années 2000, ces questions deviennent populaires. Les candidats doivent alors répondre à des énigmes sur le poids d’un gratte-ciel, le nombre de balles de golf dans un avion ou la forme ronde des plaques d’égout. Gibson les juge inutiles : elles révèlent peu sur le candidat.

L’origine de cette pratique reste floue. Une ancienne ingénieure de Google dément son usage dans l’entreprise. Laszlo Bock, responsable des ressources humaines de Google, estime que ces casse-tête ne prédisent rien et servent surtout à valoriser l’intervieweur.

Eric Cole explique qu’ils sont censés évaluer l’esprit critique. Pourtant, tous les candidats ne sont pas à l’aise avec ces devinettes. Il conseille plutôt des questions concrètes sur la gestion des priorités, les progrès professionnels, les leçons tirées de collègues expérimentés et la manière de réagir après une erreur. Ces réponses renseignent mieux sur la capacité à résoudre des problèmes.

Enfin, les énigmes peuvent mettre les candidats mal à l’aise et révéler une culture d’entreprise inconfortable. Gibson serait moins déstabilisée, mais resterait agacée. Elle pense que cette pratique appartient au passé. L’article se termine par une critique de la question sur les projets professionnels dans cinq ans.

Nombre de mots : 217.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les devinettes évaluent mal les candidats. Des questions concrètes sur leurs compétences et leurs expériences sont plus pertinentes.

2. Expression écrite au choix : stage idéal ou courrier aux recruteurs

Le candidat répond en anglais à l'une des deux propositions. Il peut décrire le lieu idéal pour effectuer un stage, ou rédiger un courrier professionnel aux recruteurs de Scope Recruiting sur les sujets à aborder en entretien et ceux qu'il convient d'éviter.

Au choix

Question 1. En anglais, rédiger un texte de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, expliquant quel serait selon vous le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez évoquer le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous souhaitez apprendre de cette expérience.

Model answer in English (199 words)

My ideal place for an internship would be a medium-sized company in the food industry. I would like to join a friendly team where colleagues share information and help one another. A medium-sized company can offer different departments, while still allowing interns to know their colleagues. I value a positive company culture, clear instructions and a supervisor who is available when I have questions.

During the internship, I would like to learn how a production line works, from the arrival of raw materials to the packaging of finished products. I hope to observe quality checks and understand how workers follow safety rules. I would also like to use digital tools, ask questions and take part in a small improvement project. This would help me develop practical skills and understand how different departments work together.

I am ready to listen carefully, work seriously and accept feedback. I would appreciate tasks that are useful but suitable for a trainee. Meeting people with different jobs would help me discover possible career paths. By the end of the placement, I hope to be more confident and better informed about my future. In my opinion, an ideal internship is not just a chance to watch others. It is an opportunity to learn, contribute to the team and feel respected.

Traduction française

Le lieu idéal pour un stage serait une entreprise de taille moyenne dans l'industrie alimentaire. J'aimerais intégrer une équipe accueillante où les collègues partagent les informations et s'entraident. Une entreprise de taille moyenne peut proposer différents services tout en permettant aux stagiaires de connaître leurs collègues. J'apprécie une culture d'entreprise positive, des consignes claires et un tuteur disponible.

Pendant le stage, j'aimerais apprendre le fonctionnement d'une ligne de production, de l'arrivée des matières premières au conditionnement des produits finis. J'espère observer les contrôles qualité et comprendre comment les salariés respectent les règles de sécurité. J'aimerais aussi utiliser des outils numériques, poser des questions et participer à un petit projet d'amélioration. Cela m'aiderait à développer des compétences pratiques et à comprendre comment les services collaborent.

Je suis prêt à écouter attentivement, à travailler sérieusement et à accepter les retours. J'apprécierais des tâches utiles et adaptées à un stagiaire. Rencontrer des personnes exerçant différents métiers m'aiderait à découvrir des parcours professionnels. À la fin du stage, j'espère avoir davantage confiance en moi et mieux connaître mon avenir. À mon avis, un stage idéal ne consiste pas seulement à observer. C'est l'occasion d'apprendre, de contribuer au travail de l'équipe et de se sentir respecté.

Vocabulaire et grammaire : *would like to* exprime un souhait ; *from ... to ...* signifie « de ... à ... » ; *would help me develop* signifie « m'aiderait à développer ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Modèle en anglais de 199 mots : stage dans une entreprise alimentaire de taille moyenne, avec apprentissage de la production, de la qualité et du travail en équipe.

Question 2. En anglais, rédiger le courrier demandé en vous plaçant comme employé de l'agence de recrutement Scope Recruiting, située au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, téléphone (256) 384-5077, adresse électronique s.davies@scoperecruiting.com. Rappeler aux recruteurs d'aborder les diplômes obtenus, les compétences professionnelles acquises, les missions et activités confiées, les projets professionnels des candidats, ainsi que la rémunération et les avantages offerts par l'entreprise. Recommander d'éviter les questions sur la vie privée, l'apparence physique et tout élément lié à une discrimination. Pour chaque point, rédiger des phrases complètes, avec possibilité d'ajouter un exemple, et inclure une présentation d'usage et des formules de politesse.

Model letter in English

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
Tel: (256) 384-5077
s.davies@scoperecruiting.com

Dear Recruitment Team,

Please remember to ask candidates about their qualifications and the degrees they have obtained. You should also discuss the professional skills they have acquired and the tasks and activities they would be expected to carry out. For example, you could ask about a project they completed in a previous job. It is important to find out about their career plans and what they hope to achieve. Please also explain the salary and benefits offered by the company.

Some subjects should not be discussed during an interview. Do not ask candidates about their private lives or physical appearance. Avoid any question about a personal characteristic that could lead to discrimination. Keep the interview focused on the job and the candidate’s ability to do it.

Thank you for your attention. Please contact me if you need any further information.

Yours sincerely,
S. Davies
Scope Recruiting

Traduction française

Chers membres de l’équipe de recrutement, pensez à interroger les candidats sur leurs qualifications et les diplômes obtenus. Abordez également les compétences acquises dans le cadre professionnel ainsi que les missions et activités qui leur seraient confiées. Par exemple, vous pourriez leur demander de parler d’un projet réalisé dans un emploi précédent. Il est important de connaître leurs projets professionnels et leurs objectifs. Présentez aussi le salaire et les avantages offerts par l’entreprise.

Certains sujets ne doivent pas être abordés pendant un entretien. Ne posez pas de questions sur la vie privée ou l’apparence physique des candidats. Évitez toute question sur une caractéristique personnelle qui pourrait entraîner une discrimination. Gardez l’entretien centré sur le poste et sur la capacité du candidat à l’occuper.

Merci de votre attention. N’hésitez pas à me contacter si vous avez besoin d’informations complémentaires. Veuillez recevoir mes salutations distinguées.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « qualifications » ; *should* sert à formuler une recommandation ; *do not ask* exprime une interdiction ; *Yours sincerely* est une formule de politesse professionnelle.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Courrier professionnel en anglais : aborder les diplômes, compétences, missions, projets, salaire et avantages ; éviter les questions privées ou discriminatoires.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve écrite d'anglais E2 du BTS Tertiaires, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG et dure 2 heures. Le coefficient varie selon la spécialité, de 1 à 2. Elle évalue la compréhension d'un article sur les questions insolites en entretien et l'expression écrite, avec un choix entre un texte sur le stage idéal et un courrier professionnel aux recruteurs.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le compte rendu restitue en français les idées essentielles de l'article, sans se présenter sous forme de notes.
- La longueur attendue est de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.
- En entretien, les questions sur les compétences, l'expérience et la résolution de problèmes sont plus instructives que les devinettes.
- Un courrier professionnel en anglais nécessite une présentation d'usage et des formules de politesse adaptées.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte rendu, rédiger en français et indiquer le nombre de mots utilisés.
- Respecter la longueur demandée de 200 mots avec une tolérance de 10 %.
- Pour l'expression, répondre en anglais à une seule des deux propositions.
- Pour le courrier, traiter tous les thèmes demandés et éviter la vie privée, l'apparence et les sujets discriminatoires.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment construire le compte rendu de compréhension ?

Repérez la thèse de l'article, ses arguments et ses exemples, puis reformulez-les en français dans un texte cohérent. Respectez les 200 mots, avec une tolérance de 10 %, et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Que faut-il inclure dans le courrier aux recruteurs ?

Mentionnez les diplômes, les compétences acquises professionnellement, les missions confiées, les projets des candidats, la rémunération et les avantages. Indiquez aussi les sujets à éviter, en phrases complètes, avec une présentation et des formules de politesse.

Q : Dois-je répondre aux deux propositions d'expression écrite ?

Non. Le sujet demande de répondre en anglais à la question 1 ou à la question 2. La première porte sur le lieu idéal de stage ; la seconde demande un courrier professionnel destiné aux recruteurs de Scope Recruiting.

Q : Quels critères de notation et consignes sont explicitement indiqués ?

La compréhension et l'expression valent chacune 10 points. Le sujet précise que les notes pénalisent le compte rendu et demande des phrases complètes, une présentation d'usage et des formules de politesse pour le courrier.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btspp.fr/assets/annales/bts-pp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS PP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Pilotage de Procédés : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.