Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Pilotage de procédés - Épreuve E6 : rapport d’activités en milieu professionnel

Session 2026 • Code sujet : **26-BTS-PP-E6** • Durée : **30 minutes** • Coefficient : **3**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Présentation de l’entreprise, du procédé et de l’activité** (2 questions) — **Page 3**
2. **Analyse d’une activité professionnelle** (3 questions) — **Page 4**
3. **Maîtrise des exigences professionnelles** (3 questions) — **Page 6**
4. **Prise de recul et communication professionnelle** (3 questions) — **Page 8**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 10**

Sujet officiel (PDF) : https://btspp.fr/assets/annales/bts-pp/E6 - Rapport d'activités en milieu professionnel/2026/BTS PP - E6 - Rapport d'activités en milieu professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Présentation de l’entreprise, du procédé et de l’activité

Le candidat dispose de 10 minutes pour présenter son expérience en milieu professionnel, à partir de son rapport et éventuellement d’un support. Il situe l’entreprise et le procédé, puis précise les activités réalisées ou observées, son rôle, son autonomie et ses interlocuteurs.

Partie 1

Question 1.1. Présentez l’entreprise ou l’organisme d’accueil, son activité, le procédé concerné et la place de ce procédé dans la production ou le service rendu.

Présentez d’abord **[nom et secteur de l’entreprise]**, puis son activité principale et les produits ou services concernés. Situez le procédé étudié en précisant sa fonction, ses principales étapes et les ressources mobilisées, selon votre rapport. Expliquez à quel moment il intervient dans la production ou le service rendu et quel résultat il permet d’obtenir. Appuyez-vous sur un exemple concret de votre expérience et distinguez les faits observés de votre propre analyse. Cette présentation doit tenir dans le temps imparti de 10 minutes.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> [Entreprise], spécialisée en [activité], met en œuvre [procédé] pour [fonction]. Ce procédé intervient dans [étape] et contribue à [résultat concret de la production ou du service].

Question 1.2. Présentez les activités réalisées ou observées, votre rôle, votre niveau d’autonomie et les interlocuteurs avec lesquels vous avez travaillé.

Présentez les activités réalisées ou observées à partir d’une situation précise décrite dans votre rapport. Distinguez clairement votre participation de ce que vous avez seulement observé, puis indiquez votre niveau d’autonomie et les consignes ou validations reçues.

1. **Activités :** [tâches ou opérations concernées].
2. **Rôle et autonomie :** [actions effectuées seul, sous consigne ou avec validation].
3. **Interlocuteurs :** [fonctions des personnes rencontrées] et nature des échanges.

Restez dans le cadre de vos responsabilités et appuyez vos propos sur des faits du rapport.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> J’ai [activité réalisée ou observée], avec [niveau d’autonomie], sous la responsabilité de [fonction], en échangeant avec [interlocuteurs].

2. Analyse d’une activité professionnelle

La commission choisit avec le candidat une activité décrite dans son rapport, et les réponses s’appuient sur ce document et son expérience réelle. Le candidat explique l’activité, ses paramètres de conduite ou de suivi, puis analyse un résultat, un écart, une difficulté ou une décision.

Partie 2

Question 2.1. Décrivez l’objectif de l’activité retenue, ses étapes principales et les équipements, matières ou informations mobilisés.

Présentez une activité réellement décrite dans votre rapport, en distinguant vos observations de vos actions.

1. **Objectif :** indiquez le résultat attendu et son utilité dans le procédé.
2. **Étapes :** exposez leur enchaînement, de la préparation au contrôle final, en précisant les points importants.
3. **Moyens :** nommez les équipements, matières, documents et consignes mobilisés.
4. **Votre rôle :** précisez les tâches réalisées, votre autonomie et les éventuelles validations par un responsable.

Illustrez chaque point par un exemple du rapport et employez le vocabulaire professionnel adapté.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Objectif : [résultat attendu]. Étapes : [enchaînement]. Moyens : [équipements, matières, informations]. Mon rôle : [actions réalisées ou observées].

Question 2.2. Expliquez les paramètres de conduite ou de suivi pertinents pour cette activité. Précisez, lorsqu’ils figurent dans votre rapport, les valeurs ou plages observées et la manière dont elles ont été obtenues.

Retenez les paramètres qui influencent directement l’activité et qui figurent dans votre rapport : par exemple température, pression, débit, durée, dosage ou critère de conformité. Pour chacun, indiquez la valeur ou la plage observée et son unité, sans confondre mesure et consigne. Précisez la référence de comparaison, si elle est disponible, puis expliquez comment l’information a été obtenue : lecture d’un capteur ou d’un écran, mesure, relevé sur une fiche ou échange avec un opérateur. Signalez les limites des données, notamment une mesure ponctuelle ou l’absence de valeur de référence.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Paramètres : [valeurs ou plages et unités]. Obtention : [méthode]. Comparaison : [consigne ou référence disponible].

Question 2.3. Analysez un résultat, un écart, une difficulté ou une décision rencontrée. Distinguez les faits constatés, les causes envisagées et les actions effectivement menées ou proposées.

Choisissez un résultat, un écart, une difficulté ou une décision précise mentionnée dans le rapport. Séparez les faits constatés des explications possibles, puis des actions réellement engagées ou proposées.

- **Constat :** décrivez ce qui a été observé et les données disponibles.
- **Causes envisagées :** présentez les hypothèses comme des pistes, sauf si elles ont été confirmées.
- **Actions :** précisez ce qui a été fait ou proposé, et par qui la décision a été validée.

Indiquez l'effet observé après l'action ou, si aucun suivi n'a eu lieu, le contrôle nécessaire pour l'évaluer.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Constat : [fait]. Causes envisagées : [hypothèses]. Action : [mesure menée ou proposée], avec [effet vérifié ou contrôle prévu].

3. Maîtrise des exigences professionnelles

Les questions portent sur les exigences liées au procédé et aux activités réellement présentés dans le rapport, sans imposer des thèmes étrangers à l'expérience du candidat. Celui-ci justifie ses réponses par des exemples et expose les contrôles, les consignes et les mesures de prévention pertinentes.

Partie 3

Question 3.1. Quelles exigences de sécurité, de qualité, d'environnement ou de production s'appliquaient à l'activité présentée ? Justifiez votre réponse par des exemples issus de votre expérience.

Reliez seulement les exigences effectivement rencontrées à des faits de votre rapport. Pour chaque exigence retenue, indiquez le critère ou la consigne, puis l'exemple correspondant. Distinguez ce que vous avez observé de ce que vous avez réalisé.

- **Sécurité :** risque concerné et consigne appliquée.
- **Qualité :** critère ou spécification vérifié.
- **Environnement ou production :** exigence pertinente pour l'activité, par exemple la gestion d'un déchet ou le respect d'une cadence.

Ne citez pas d'exigence sans lien avec votre expérience et appuyez chaque exemple sur une situation précise.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Exigences retenues : celles réellement liées à l'activité, illustrées par des faits précis du rapport et distinguant observation et action personnelle.

Question 3.2. Expliquez les contrôles, indicateurs ou consignes utilisés pour vérifier le bon déroulement de l'activité. Précisez les limites des informations dont vous disposiez.

Présentez les vérifications réellement utilisées et expliquez ce que chacune permettait de contrôler : paramètres relevés, état du produit, indicateur de suivi ou respect d'une consigne. Précisez, lorsque votre rapport le permet, la fréquence et la source des informations.

- **Contrôle ou indicateur :** [élément vérifié et résultat observé].
- **Limite :** [période limitée, donnée non mesurée, accès restreint ou absence de comparaison].

Appuyez-vous sur les données disponibles et ne transformez pas une valeur observée en seuil de conformité si ce seuil n'était pas indiqué.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Vérification : [contrôle, indicateur ou consigne réellement utilisé] ; limite : [limite précise des informations disponibles].

Question 3.3. Présentez une mesure de prévention ou une règle de travail appliquée. Expliquez le risque auquel elle répond et la conduite à tenir en cas d'anomalie ou de situation dangereuse.

1. **Mesure appliquée :** décrivez une règle de travail effectivement suivie et la situation correspondante.
2. **Risque prévenu :** nommez le danger auquel cette règle répond.
3. **En cas d'anomalie :** appliquez la procédure du site, mettez-vous en sécurité, interrompez l'action si nécessaire et alertez le responsable. La reprise se fait selon les consignes et autorisations applicables.

Un exemple peut concerner des EPI, une consignation ou une zone balisée, uniquement si cela correspond à votre expérience. Distinguez la règle observée de vos actions personnelles.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Mesure : [règle réellement appliquée] contre [risque identifié] ; en cas d'anomalie, sécuriser la situation et alerter selon la procédure du site.

4. Prise de recul et communication professionnelle

La commission évalue la capacité du candidat à argumenter, à répondre à l'entretien et à tirer des enseignements de son expérience en mobilisant les éléments du rapport. Le candidat propose une amélioration, décrit les compétences mobilisées et répond aux questions complémentaires en tenant compte des faits et des limites de son expérience.

Partie 4

Question 4.1. Avec le recul, que proposeriez-vous pour améliorer l'activité présentée ? Justifiez votre proposition et indiquez les contraintes à prendre en compte avant sa mise en œuvre.

Je proposerais une amélioration liée à un constat précis de mon activité : **[problème ou perte de temps observé]**. Par exemple, une consigne de contrôle mieux formalisée ou une traçabilité simplifiée pourrait réduire les erreurs. Avant sa mise en œuvre, je vérifierais :

- la conformité aux exigences de sécurité et de qualité ;
- le coût, le temps nécessaire et les équipements disponibles ;
- l'accord de l'équipe et les résultats d'un essai limité.

Je comparerais ensuite un indicateur pertinent à sa valeur initiale pour évaluer l'effet de l'amélioration.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Amélioration proposée : [action], justifiée par [constat], à tester après vérification de sa sécurité, de sa qualité et de sa faisabilité.

Question 4.2. Quelles compétences professionnelles avez-vous développées ou mobilisées ? Illustrez votre réponse par une situation décrite dans votre rapport.

J'ai mobilisé des compétences techniques et professionnelles adaptées à mon activité. Lors de **[situation décrite dans le rapport]**, j'ai appliqué une consigne, observé les paramètres utiles et transmis les informations à **[interlocuteur]**. Cette situation illustre aussi ma capacité à travailler en équipe, à respecter les règles de sécurité et à rendre compte. Je distingue clairement les tâches que j'ai réalisées moi-même de celles que j'ai observées ou effectuées avec l'aide d'un professionnel.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compétences mobilisées : [compétence technique] et [compétence professionnelle], illustrées par [situation précise du rapport].

Question 4.3. Répondez aux questions complémentaires de la commission en vous appuyant sur les faits, les données et les limites de votre expérience professionnelle.

1. Je réponds directement à la question en m'appuyant sur une situation précise de mon rapport.
2. Je distingue les faits observés, les données disponibles et mon analyse, sans présenter une hypothèse comme une certitude.

3. Je précise mon rôle et les actions réellement menées. Si une information me manque, je signale cette limite et indique comment je la vérifierais, par exemple auprès d’un responsable ou dans une consigne de travail.

Je structure ma réponse et j’utilise un vocabulaire professionnel adapté à l’activité présentée.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Répondre à partir d’un fait du rapport, distinguer observation et analyse, préciser son rôle et signaler les limites de son expérience.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve orale E6 du BTS Pilotage de procédés, session 2026, code 26-BTS-PP-E6, dure 30 minutes et a un coefficient 3. À partir de son rapport d'activités en milieu professionnel, le candidat présente son entreprise, son procédé et son rôle, puis analyse une activité. L'entretien évalue aussi la maîtrise des exigences professionnelles, la prise de recul et la communication.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Distinguer les faits observés, les actions auxquelles le candidat a participé et les analyses qu'il a réalisées.
- Relier les paramètres de conduite ou de suivi aux valeurs observées et expliquer comment ces données ont été obtenues.
- Analyser un écart en séparant les faits constatés, les causes envisagées et les actions effectivement menées ou proposées.
- Justifier les exigences de sécurité, de qualité, d'environnement ou de production par des exemples issus de l'expérience.

Points de vigilance & attentes du jury

- Préparer une présentation de 10 minutes centrée sur l'entreprise, le procédé, les activités et son rôle personnel.
- S'appuyer sur les informations présentes dans le rapport et signaler les limites des données disponibles.
- Employer un vocabulaire professionnel précis et justifier les réponses par des exemples concrets.
- Pour toute anomalie ou situation dangereuse, expliquer la mesure de prévention et la conduite à tenir.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment présenter efficacement l'activité choisie pour l'entretien ?

Commencez par l'objectif de l'activité, puis décrivez ses principales étapes et les équipements, matières ou informations mobilisés. Présentez les paramètres pertinents et appuyez-vous sur les faits figurant dans votre rapport.

Q : Comment analyser un écart ou une difficulté sans confondre les causes et les faits ?

Énoncez d'abord les faits constatés, puis formulez séparément les causes envisagées. Terminez par les actions réellement menées ou proposées. Distinguez ce que vous savez de ce qui reste une hypothèse.

Q : Comment est organisée l'épreuve et combien de temps dure-t-elle ?

L'épreuve dure 30 minutes : 10 minutes de présentation par le candidat, puis 20 minutes d'entretien avec la commission. Le candidat s'appuie sur son rapport et peut utiliser un support de présentation.

Q : Que valorise la commission dans les réponses et les exemples présentés ?

La commission apprécie des réponses précises, argumentées et liées aux activités réellement présentées. Mobilisez les données du rapport, distinguez les faits des analyses et indiquez clairement les limites de votre expérience.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btspp.fr/assets/annales/bts-pp/E6 - Rapport d'activités en milieu professionnel/2026/BTS PP - E6 - Rapport d'activités en milieu professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Pilotage de Procédés : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.